

1 – Informações Básicas

Processo SEI nº 50300.020501/2020

2. Descrição da Necessidade

Necessita assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização, limpeza e jardinagem. Este serviço é imprescindível tendo em vista a necessidade de se garantir adequadas instalações aos membros, servidores, colaboradores e aos que procuram diariamente atendimento no órgão. A interrupção pode comprometer a saúde das pessoas e a higienização das instalações físicas da Agência, implicando, assim, em sérios transtornos e comprometimento do funcionamento regular das unidades, por isso, faz-se necessária a contratação de empresa para à execução dos serviços, visto que o contrato atual ,CONT-SAF-ANTAQ/Nº 13/2016 (doc. SEI nº 0126204), assinado em 16 de agosto de 2016, decorrente do Pregão nº 01/2016 entre a ANTAQ e a empresa **ÁGIL SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA**, vence no corrente ano, sem possibilidade de prorrogação, o qual compreende a alocação dos empregados necessários, o fornecimento e a utilização de insumos adequados e suficientes para a execução do serviço.

A contratação é indispensável uma vez que esta instituição não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Conforme disposição do Decreto nº 9.507/2018, "§ 1º, do art. 3º: *Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.*

Optou-se pela contratação conjunta dos serviços de limpeza e jardinagem e os materiais, em razão de serem objetos que têm natureza correlatas e serviços não especializados (Acórdão 1214/2013 – Plenário / TCU).

Outrossim, a fiscalização na prestação dos serviços de limpeza, jardinagem e materiais por uma única empresa proporciona melhor integração das atividades,

reduzindo as possibilidades de interrupção devido à falta de materiais. A maioria das empresas que prestam os serviços de limpeza e jardinagem fornecem também os materiais necessários, dessa forma entende que não há ofensa ao princípio da competitividade, e tão pouco ao princípio da economicidade.

3. Área Requisitante

Área Requisitante

Gerência de Recursos Logísticos - GRL

Coordenadoria de Serviços Gerais CSG

Responsável

HUGO DELLEON MIRANDA

4 – Descrição dos Requisitos da Contratação

Em consonância com a legislação e normas que regulam a contratação e visando aumento da qualidade dos resultados do serviço e da produtividade atualmente praticada e racionalização e eficácia da gestão e fiscalização contratual, a empresa contratada deverá:

- a) ter experiência comprovada;
- b) executar o serviço com observância das melhores e mais modernas e adequadas metodologias, tecnologias e insumos, observando, no mínimo, as atividades, periodicidades e frequências estabelecidas no TR e anexos;
- c) estabelecimento de indicadores de desempenho da contratada, qualidade dos resultados e satisfação dos servidores com a execução do serviço;
- d) estabelecimento de horários diferenciados para a execução do serviço, de modo a viabilizar o aumento da produtividade dos empregados da contratada e o aumento da satisfação dos servidores e usuários.

O serviço ora contratado é **comum**, pois apresenta padrões de desempenho e de qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital ou por meio de especificações usuais no mercado.

A natureza do serviço é **continuada** devendo se estender por mais de um exercício financeiro, visando atender as necessidades permanentes e contínuas da ANTAQ. Ressalta-se que a interrupção do serviço de limpeza pode comprometer a continuidade das atividades da Administração.

A prestação dos serviços deverá conter o fornecimento de equipamentos, material de limpeza e de higiene.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018 c/c art. 7º da Instrução Normativa nº 02/2008-SLTI/MPOG, o serviço em referência deve ser objeto de **execução indireta**, ou seja, deve ser contratado de terceiros pela Administração, visto que não existem categorias profissionais com essas atribuições no Plano de Cargos desta Autarquia.

A contratada deve adotar boas práticas de **otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição**, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva;
- e) Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

- f) Separação para descarte adequado de frascos de aerossóis em geral, acondicionando-os em recipientes adequados para destinação específica;
- g) Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigida acima, a contratada deverá adotar as seguintes **práticas de sustentabilidade** na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010:

Art. 6º Art. 6º Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

I – use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II – adote medidas para evitar o desperdício de água tratada;

III – Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV – forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII – respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

VIII – preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 05/11/2008.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabeleçam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente.

A contratação em tela terá vigência inicial de 20 (vinte) meses, podendo ser prorrogada por igual e sucessivo período, limitada a 60 (sessenta) meses. Cabe ressaltar que tal elasticidade de prazo tem o condão de otimizar os serviços dessa Agência, evitando a pulverização de contratos. Ademais, criando segurança jurídica na relação contratual, fazendo com que as empresas interessadas disponham de uma estratégia comercial mais bem definida no investimento no escopo. Consequentemente, haverá redução de custos por parte da administração.

No caso específico da contratação dos serviços de limpeza, asseio, conservação e jardinagem não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com a transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger.

O mercado de potenciais prestadores para os serviços de limpeza, asseio, conservação e jardinagem é bastante vasto, uma vez que as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização nem da parte das empresas, nem dos seus empregados que serão utilizados diretamente na prestação dos serviços

O serviço continua sendo essencialmente realizado por pessoas, com treinamento básico.

O serviço deverá ser executado pela contratada:

Endereço: SEP 514 CONJUNTO E EDIFÍCIO ANTAQ – ASA NORTE –
BRASÍLIA - DF

Horário do Serviço: entre 5h (cinco horas) e 22h (vinte e duas horas), de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos ambientes de escritório e de reuniões das edificações, caso em que o horário fica restrito aos seguintes períodos: de 5h (cinco horas) às 8h (oito horas) e de 18h (dezoito horas) às 22h (vinte e duas horas).

A limitação de horário nas áreas internas das edificações acima especificada não abrange as atividades que necessitem ser executadas mais de 1 (uma) vez por dia.

5 – Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

Para a contratação de serviços de limpeza, asseio, conservação e jardinagem, tanto as empresas como os tomadores de serviços, em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação por postos de trabalho cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza, asseio, conservação e jardinagem, com fornecimento de material de limpeza e de higiene a serem executados.

Quanto à forma de contratação dos serviços a opção escolhida é a contratação de prestação dos serviços com dedicação de mão de obra exclusiva.

Quanto ao fornecimento de equipamentos e materiais para os serviços de limpeza, a opção escolhida é a de que a empresa terceirizada preste os serviços e forneça todos os equipamentos e materiais necessários para a execução do serviço, sendo a relação que consta na planilha de custos, cabendo à empresa a disponibilização do tipo e quantitativo de material que melhor atenda à necessidade de limpeza das unidades dentro das produtividades exigidas e com adequado padrão de qualidade e dentro dos valores estimados. A lista de materiais de higiene, sendo que a Administração fará o pedido desses produtos mensalmente, sendo solicitados somente nos quantitativos necessários. Esse método é o que melhor atende aos interesses da Administração, conforme justificativas abaixo:

- a) as empresas do segmento de limpeza, asseio e conservação predial adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração;
- b) mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como: os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.;
- c) os tipos de materiais necessários e seus quantitativos podem ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços de limpeza, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições, e correria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;
- d) os materiais, em especial papel higiênico e papel toalha, ocupariam uma grande área para a sua armazenagem, que deveria ser disponibilizada pela Administração, com os correspondentes custos; espaço este que atualmente não está disponível e que é oneroso, podendo-se chegar à

situação de que o custo da armazenagem supere o custo dos produtos armazenados;

- e) apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega, bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que provavelmente ocasionaria falta de materiais;
- f) o gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais de limpeza e de higiene por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais;
- g) a grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornece também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade; e
- h) é comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

6 – Descrição da solução como um todo

A contratada irá dimensionar a quantidade de mão de obra necessário para executar os serviços abaixo relacionado de acordo com a perfeita execução, levando em consideração o uso eficiente da mão de obra e tecnologias disponíveis para a perfeita execução do objeto, podendo utilizar para este o caderno de logística Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

As atividades a serem desenvolvidas na execução do serviço e suas respectivas periodicidades e frequências devem ser definidas em um Plano Operacional, observados os melhores e mais adequados métodos, técnicas e insumos e as características de cada ambiente, mobiliário ou equipamento a ser limpo, observando os anexos Termo de Referência e, também, as disposições da Lei nº 6.562/2020 do DF, que *“torna obrigatória a higienização periódica das portas, maçanetas, corrimãos, puxadores, interfones e elevadores nos espaços de uso*

coletivo de todos os edifícios ou condomínios no Distrito Federal, em razão das medidas de combate à Covid-19, e dá outras providências”.

Na ocorrência de acidentes ou de casos fortuitos e qualquer outra situação necessária, a contratada deverá executar as atividades de limpeza necessárias em qualquer ambiente independentemente da frequência estabelecida no Plano Operacional, como:

- 1) remover o pó e as manchas das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas e demais móveis existentes, inclusive aparelho elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- 2) remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- 3) aspirar o pó em todo o piso acarpetado
- 4) varrer, remover manchas e lustrar os pisos;
- 5) varrer, passar pano úmido e polir com produtos apropriados os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 6) varrer os pisos cimentados e pavimentados;
- 7) lavar, duas vezes ao dia, as bacias, assentos e pias dos sanitários;
- 8) remover pó, as manchas e higienizar os telefones com flanela e produto adequado;
- 9) retirar o pó com pano seco dos equipamentos de informática, exceto dos monitores de cristal líquido;
- 10) limpar e polir com produto adequado os elevadores;
- 11) passar pano umedecido em produto adequado as mesas e cadeiras das áreas destinadas a refeições e lanches;
- 12) limpar com produto apropriado, duas vezes ao dia, os sanitários, copas e outras áreas molhadas;
- 13) abastecer, sempre que necessário, os sanitários com papel toalha, papel higiênico, protetor para assento sanitário, placa perfumada para mictórios e sabonete líquido, esvaziando as lixeiras dos banheiros pelo menos três vezes ao dia;
- 14) retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos e removendo-os para local indicado pela Administração, procedendo a coleta seletiva para fins de reciclagem

- 15)limpar os corrimãos das escadas;
- 16)molhar as áreas ajardinadas externas, bem como as plantas no interior do edifício;
- 17)realizar ronda no edifício a cada hora, verificando a necessidade de higienização;
- 18)atender a qualquer chamado para limpeza decorrente de fatos extraordinários;
- 19)executar todos os demais serviços considerados necessários com frequência diária para conservação, limpeza e higienização de prédios.
- 20)limpar atrás dos móveis, armários e arquivos
- 21)limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- 22)limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- 23)lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- 24)limpar as plantas localizadas no interior do edifício, bem como seus vasos ornamentais;
- 25)reabastecer os pratos dos vasos ornamentais com areia, sempre que necessário;
- 26)limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- 27)limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- 28)lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar
- 29)limpar os espelhos com pano pano umedecido em produto apropriado, duas vezes por semana;
- 30)limpar duas vezes na semana as calhas externas, na entrada principal, e internas, na varanda do 5º andar, para evitar entupimento por ocasião de chuva;
- 31)executar todos os demais serviços considerados necessários com frequência semanal para conservação, limpeza e higienização de prédios.
- 32)lavar as áreas acarpetadas utilizando equipamento apropriado para lavagem a seco ou lavagem úmida com aspiração

- 33)lavar as áreas cobertas destinadas a garagem e estacionamento
- 34)aspirar o pó das calhas e luminárias;
- 35)limpar todos os vidros, exceto fachadas envidraçadas, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes;
- 36)limpar luminárias;
- 37)limpar forros, paredes e rodapés;
- 38)remover manchas de paredes;
- 39)limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos e janelas;
- 40)realizar o rodízio dos vasos de plantas, bem como a poda das mesmas, quando necessário
- 41)proceder revisão minuciosa de todos os serviços executados durante o mês;
- 42)lavar as caixas d'água dos prédios, com remoção da lama depositada e desinfecção;
- 43)limpar cortinas e persianas com materiais, equipamentos e acessórios adequados;
- 44)realizar dedetização, desratização, eliminação e controle de quaisquer pragas, insetos, animais;
- 45)aplicar fertilizantes e adubo nas plantas do edifício;
- 46)limpar fachadas envidraçadas, observando as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

7 – Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Serviço de limpeza com dedicação de mão de obra exclusiva

8 - Estimativas do Valor da Contratação

Atualmente no contrato CONT-SAF-ANTAQ/Nº 13/2016 (doc. SEI nº 0126204), assinado em 16 de agosto de 2016, decorrente do Pregão nº 01/2016 entre a ANTAQ e a empresa **ÁGIL SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA**, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza e conservação, compreendendo o fornecimento de todo o material para atender às necessidades da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ, tem-se o valor mensal de **R\$ 84.206,87 (oitenta e quatro mil duzentos e seis reais e oitenta e sete centavos)**.

No **pregão nº 1/2020 - Central de Compras (UASG 201057)**, As edificações do ME no DF abrangidas pela contratação, seus respectivos endereços e áreas discriminados, totalizando 23 (vinte e três), com área total de 446.271 m² (quatrocentos e quarenta e seis mil duzentos e setenta e um metros quadrados), teve um custo estimado com valor anual de R\$ 14.080.727,02 (catorze milhões oitenta mil setecentos e vinte e sete reais e dois centavos); ou mensal de R\$ 1.173.393,91 (um milhão, cento e setenta e três mil trezentos e noventa e três reais e noventa e um centavos).

Como o pregão ainda está em análise das propostas, no momento a proposta vencedora foi no valor **mensal de R\$ 921.362,35 (novecentos e vinte e um mil trezentos e sessenta e dois reais e trinta e cinco centavos)**

Com esta referência temos a seguinte situação: **custo de R\$ 2,06 (dois reais e seis centavos) por metro quadrado mensal**.

A Antaq sede tem área de 10.585 m² (dez mil quinhentos e oitenta e cinco metros quadrados) entre áreas internas e externas.

Levando em consideração este custo, as particularidades de cada órgão e as variáveis que compõe a presente contratação, e devido a incertezas quanto a estimativa de custos, visto se tratar de algo novo para esta agência e para a administração como um todo, para estimar um custo usamos a metodologia para compor o custo baseado no metro quadrado do pregão do ME elevando em 100% o metro quadrado, de modo que, se consideramos a metragem total do edifício, incluídos os vãos livres temos que entre áreas, jardins, fachadas e vidros

tem -se o total de 10.585 metros quadrados ao custo de R\$ 4,12 por metro quadrado mensal, totalizando o valor de R\$ 43.610,20.

Contudo, por se tratar de licitações distintas, com metragem e locais de execução diferente, estes valores podem variar, porém inegavelmente estimamos uma redução nos valores atualmente pagos.

O modelo proposto pretendia evitar, na planilha estimativa, o detalhamento dos insumos, optando por prever proporção em relação ao valor total estimado, fundamentado em estudos técnicos.

Tal estratégia é amparada por avaliação da Controladoria-Geral da União - CGU (Relatório de avaliação por área de gestão nº 3 - gastos do governo federal com terceirização de serviços de vigilância, limpeza e conservação predial, abril/2015[3]) de que “a Administração incorre em riscos ao estabelecer parâmetros rígidos sobre os materiais necessários para a execução dos serviços de limpeza e conservação predial, visto que, trata-se de atividade cuja expertise não é dominada pelos Órgãos”, apontando que os riscos poderiam “ser evitados caso a Administração não adentrasse nesta seara” de quantificação de insumos.

Para estimativa da demanda de mão de obra necessária, serão utilizados os padrões de produtividade máximos disponíveis em faixas referenciais da Instrução Normativa SEGES nº 21.262/2020. Para os tipos ambientes não explicitados na instrução normativa, optou-se pelo padrão com maior similaridade.

Os padrões da IN SEGES nº 21.262/2020, que utilizam jornadas de 8h diárias e conservação mensal do espaço físico contratado, foram convertidos para produtividades horárias, com o divisor de 7,33 (sete inteiros e trinta e três centésimos), resultado da jornada semanal máxima de 44 (quarenta e quatro) horas dividida por 6 (seis) dias de trabalho na semana, de segunda a sábado.

Adotou-se, para cálculo estimativo do total de horas de trabalho necessárias, padrão de 21 (vinte e cinco) dias úteis de trabalho por mês, em jornadas de segunda a sábado, com base em estudo detalhado do Caderno Técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, volume 3,

2019, disponível no site do CADTERC – Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados (www.cadterc.sp.gov.br), elaborado pelo governo estadual de São Paulo.

Com base no volume de horas mensais de trabalho necessárias, calculou-se a estimativa de quantidade total de mão de obra necessária, assumindo um cargo padrão de servente de limpeza, em jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

A produtividade, em horas, equivale a 1.200 m² em jornada de 8h. É a produtividade prevista na faixa referencial máxima da IN SEGES nº 21.262/2020 para áreas de escritório (pisos frios). Para os objetivos desta contratação, o máximo referencial da norma vigente é o mínimo aceitável na contratação pretendida.

PRODUTIVIDADE – LIMPEZA			
Tipo de Área	Produtividade	Área da ANTAQ	Qtde. de
	Padrão (m ²)	(m ²)	Postos
Áreas Internas			
Escritório com piso frio	800	1738,99	2,17
Escritório acarpetado	1200	1870,78	1,55
Circulação, hall e garagem	1000	6653,82	6,65
Banheiro e copa	800	547,34	0,68
Subtotal			
Áreas Externas			
Terraço e varandas	1200	475,18	0,39
Estacionamento e circulação	1800	170,14	0,09
Jardim (JARDINEIRO)	1800	727,81	0,40
Subtotal			
Esquadrias e fachadas			
Esquadrias interna/externas	380	337	(Jauzeiro)

Fachadas envidraçadas	160	168,62	(Jauzeiro)
-----------------------	-----	--------	------------

Subtotal

TOTAL

Quantidade a Contratar: 12 serventes, 1 jardineiro 4 horas por quinzena, 1 juazeiro por 8 horas semestralmente número estimado de empregados da CONTRATADA para a realização das tarefas de serviços de limpeza;

Essa definição está em consonância com o preconizado pelo TCU na Súmula 263.

SÚMULA TCU 263: Para a comprovação da capacidade técnico-operacional das licitantes, e desde que limitada, simultaneamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto a ser contratado, é legal a exigência de comprovação da execução de quantitativos mínimos em obras ou serviços com características semelhantes, devendo essa exigência guardar proporção com a dimensão e a complexidade do objeto a ser executado

Os elementos de custo da mão de obra foram baseados em parâmetros disponíveis em diversas fontes, em especial a CCT da categoria e os cadernos mencionados.

A adoção dos parâmetros de referência aqui citados, em especial os padrões máximos de produtividade referencial da norma federal e médias percentuais de contratos similares, encontra respaldo na estratégia geral de modelagem da Central, buscando garantir a economicidade do modelo a partir do preço máximo aceitável na licitação. Eventuais ganhos obtidos na disputa do pregão, em função da modelagem adotada, reforçarão o caráter aderente do modelo aos pressupostos de racionalização da despesa preconizados pela austeridade fiscal exigida em tempos de crise e aos objetivos da Central, em sua busca por eficiência e racionalização das compras públicas

Assim, admite-se – e se espera, em razão da busca da eficiência – que o licitante formule estratégia que represente intensiva adoção de tecnologias emergentes,

materiais e equipamentos mais eficientes, de forma a reduzir a preponderância da mão de obra na execução do serviço

Neste sentido, a modelagem que se busca no piloto de limpeza da Central assume o regime de pagamento dos serviços contratados por resultado, correspondendo à contratação de serviço por fixed-price, modelagem bastante usada pelo governo dos Estados Unidos, sob a denominação de Performance Based Contracting (PBC).

...) no modelo cost-plus, os prestadores de serviço podem não ter incentivos para reduzir custos, especialmente quando o lucro é um percentual aplicado sobre os custos incorridos. Na verdade, quanto maior o custo, maior o lucro nesse cenário. Com o lucro já definido pelo contrato, há pouco interesse em promover eficiência por meio de inovação, poder de barganha ou aumento de produtividade. (SANTOS, 2014, p.38, grifo nosso).

Por oportuno, sobre esse regime, cita-se precedente do relatório do Acórdão nº 614/2008–TCU-Plenário:

[nos casos] de serviços pagos por resultados, a entidade contrata a empresa para realizar uma atividade-meio, por sua conta e risco, interessando à entidade tomadora dos serviços a disponibilização do serviço ou o resultado, isto é, o serviço/produto, a tempo e modo, independentemente de quais ou quantos funcionários a empresa contratada empregou. O pagamento da contratada se dá com base na mensuração segundo critérios objetivos de nível de serviço, ou seja, a Administração paga somente pelos serviços efetivamente realizados e aderentes às suas especificações, aferidos de acordo com padrões e métricas previamente estabelecidos. (grifo nosso) (...) Assim, a empresa tem liberdade de compor os meios utilizados para chegar ao resultado requerido, podendo, até mesmo, compartilhar seus recursos humanos entre vários clientes (...). (...) a empresa irá se organizar da maneira como entender mais adequada para atingir as metas definidas (...). (grifo nosso)

Os custos dos materiais de limpeza e higiene serão calculados com base no consumo histórico mensal do edifício. A relação desses materiais também será

elaborada com base no consumo histórico de cada um deles. O preço de referência destes materiais e dos uniformes foi obtido através de Pesquisa em outras contratações de órgãos públicos e os materiais não encontrados pesquisou-se em preços de lojas da internet, conforme determina a IN nº 5, de 27 de junho de 2014.

9 - Justificativas para o parcelamento ou não

Não haverá parcelamento do objeto, para que se evite que empresas com pouca capacidade financeira e com pouca experiência na atividade demandada participem do processo licitatório, a exemplo do foi feito em outras contratações.

Vantagens da contratação de 1 empresa (Vantagem do Não Parcelamento):

Se houver necessidade de acréscimo ou supressão contratual, como já ocorreu, teremos maior elasticidade para fazê-lo;

Como citado anteriormente, um contrato mais robusto, mitigaremos a participação de empresas com menor capacidade financeira e com pouca experiência na atividade demandada no processo licitatório.

Sendo assim não havendo a necessidade de gerir mais de um contrato, haverá economia:

- a) nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa;
- b) de recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações dos eventuais resultados de julgamento da licitação, dos extratos de contrato e termos de aditamento; e
- c) de recursos humanos, visto que tanto a equipe que processará a licitação, como a assessoria jurídica e a equipe de fiscalização, concentrarão suas ações em um único procedimento de contratação.
- d) Também concluímos que não haverá qualquer prejuízo para os potenciais licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado possam participar da licitação.

Desvantagens da contratação de várias empresas (Desvantagens do Parcelamento):

- a) se houver 2 contratos, teremos o dobro de repactuações e termos aditivos;
- b) necessidade de 2 contratos para fiscalizar, sendo que, por ser de mesma natureza, basta padronizar os procedimentos, e um único gestor poderá ser responsável pelos procedimentos (e não temos como saber o quantitativo de pessoal na nossa equipe de gestão de contrato para os próximos anos) e

Conclusão: aplicabilidade do não parcelamento.

A despeito de ser viável tecnicamente, o parcelamento não é viável economicamente e traz prejuízo para o conjunto da solução.

Não haverá melhor aproveitamento do mercado ou ampliação da competitividade com o parcelamento, antes, pelo contrário, o mercado tende a se afastar de contratações de valores baixos.

10 - Contratações correlatas e/ou interdependentes

O pregão eletrônico realizado pelo Ministerio da Economia As edificações do ME no DF abrangidas pela contratação, seus respectivos endereços e áreas discriminados, totalizando 23 (vinte e três), com área total de 446.271 m² (quatrocentos e quarenta e seis mil duzentos e setenta e um metros quadrados), teve um custo estimado com valor anual de R\$ 14.080.727,02 (catorze milhões oitenta mil setecentos e vinte e sete reais e dois centavos); ou mensal de R\$ 1.173.393,91 (um milhão, cento e setenta e três mil trezentos e noventa e três reais e noventa e um centavos).

Licitação do Tribunal de Contas da União – Pregão 11/2021 de 27/05/2021

<https://www.gov.br/economia/pt-br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/licitacoes/pregoes/2020/pregao-eletronico-no-1-2020-central-de-compras-uasg-201057>

11 – Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada aos planos instituídos no Plano Estratégico 2021-2024 da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ.

12 – Resultado Pretendidos

O modelo desta licitação é caracterizado como um novo marco para a Agência que visa mitigar diversos problemas detectados no modelo atualmente vigente, tais como:

- qualidade insatisfatória do serviço prestado;
- indicadores de medição de resultados orientados para aspectos essencialmente operacionais;
- tecnologias, métodos e insumos utilizados na execução do serviço e gestão, controle e fiscalização contratual não condizentes com as melhores práticas existentes no mercado;
- gestão, controle e fiscalização contratual onerosa e orientada essencialmente para as questões trabalhistas e previdenciárias de responsabilidade da contratada;
- requisitos do processo licitatório orientados para contratação de postos de trabalho ao invés de serviço de limpeza especializado.

Em resumo: a contratação de serviço visa:

- elevar os níveis da qualidade dos resultados do serviço;
- reduzir os custos da contratação do serviço;
- otimizar e simplificar os processos de gestão, controle e fiscalização contratual;
- promover a adoção de tecnologias, metodologias e insumos que maximizem os níveis de produtividade.

Deste modo, devemos promover a inovação, a transparência e a excelência na gestão da logística governamental, assim como incentivar o desenvolvimento de inovações de mercado que otimizem a prestação dos serviços.

A busca da produtividade de que se fala atualmente não é calcada no aumento da intensidade do trabalho ou do stress sobre o trabalhador, mas na aplicação prática de descobertas “científicas” que aprimorem o foco do trabalho, mudem o “modo de produção” ou agreguem tecnologia.

Modelo, critérios e regras de contratação e fiscalização devem ser reorientados para a elevação da produtividade baseada na incorporação de inovações técnicas e tecnológicas disponíveis.

Motivadores dessa necessidade de mudança são:

- a constatação de que é possível estabelecer prioridades nos trabalhos de limpeza e conservação (a partir, por exemplo, de estudos que geram o conhecimento de que os principais focos de contaminação no ambiente de trabalho estão no lixo, nas maçanetas e telefones);
- a constatação de que o trabalho de limpeza e conservação é facilitado e, portanto, mais produtivo, em dias e horários em que o escritório ou o ambiente não está sendo utilizado; e
- a tendência de elevação dos custos do trabalho (salários mais benefícios e direitos), inclusive devida ao escassear da mão de obra disposta a realizar serviços de limpeza e conservação nas condições atualmente praticadas no Brasil, na forma como já se tem verificado nos países desenvolvidos e em desenvolvimento.

Na análise do mercado fornecedor de serviços da família limpeza e conservação, foi possível identificar três modelos de fornecimento predominantes:

- 1) contratação isolada de serviços de limpeza;
- 2) contratação integrada dos serviços terceirizados, com a contratação concomitante de empresa especializada para o gerenciamento e a fiscalização técnica dos contratos.

- 3) contratação de uma empresa gerenciadora, nos princípios do facility management.

A tecnologia está cada vez mais adentrando o segmento da limpeza. A mecanização na rotina de limpeza possibilita a realização de tarefas simultâneas ou de uma tarefa em tempo reduzido, a economia de custos, a conservação ambiental, como redução de consumo de água e químicos, e a segurança e proteção para os envolvidos na limpeza. Conforme já apontado, as barreiras de entrada nesse segmento são baixas, fazendo com que existam oportunidades tanto para as empresas existentes, quanto para novos empreendedores. O que torna o fornecedor competitivo é a capacidade de desenvolver ou aprimorar as linhas de produtos, e aplicar a tecnologia para solucionar os obstáculos que o cliente final enfrenta (Higiplus, 2018, 2019).

Nesse sentido, o mercado tem disponibilizado novos maquinários, como a lavadora compacta, que limpa pisos e lugares estreitos: lava e seca para frente e para trás em uma passada, com capacidade de limpar até 620 m²/h. Há também lavadoras sanitizadoras que operam sem o contato direto do operador, reduzindo o risco de contaminação, com capacidade de limpar até 100 m² de área e 15 objetos sanitários em 20 minutos (Higiplus, 2018)

De acordo com a FIA (Brasil, 2015), independentemente do modelo de contratação adotado, fixado um determinado nível ou especificação de serviço, a produtividade do trabalho é o fator determinante do custo dos serviços de limpeza (p. 19)

Em que pese a inexistência de barreiras de ingresso de tecnologia pelo mercado fornecedor, o relato de que se evolui rapidamente na construção de plataformas tecnológicas e de que muitas empresas de limpeza desenvolvem suas próprias soluções, verificou-se baixa aplicação das soluções tecnológicas mais avançadas disponíveis no mercado pelas empresas contratadas no âmbito do setor pública para a execução do serviço de limpeza.

Outra característica significativa identificada no mercado fornecedor é a ausência de adoção de políticas de treinamento de funcionários pela prestadora

de serviço quando o contratante é ente público por entender que não é exigido por esse cliente qualidade na prestação do serviço

Há evidências de que os serviços de limpeza são executados no setor público com baixo grau de agregação de tecnologia e sem mão de obra treinada para a atividade. Essas evidências coadunam na ausência de métodos de trabalho adequados, que impactam em baixa produtividade,

Sendo o setor público o maior cliente do mercado fornecedor de serviços de limpeza, temos a oportunidade de exigir níveis mais elevados da qualidade dos serviços prestados, com aprimoramento dos métodos de trabalho, agregação de tecnologia e emprego de mão de obra qualificada que impactem em maior produtividade e redução de custos.

13 - Providências para adequação do ambiente do órgão

Não haverá necessidade de adequação ao ambiente de trabalho, pois, a Antaq possui contrato de limpeza para o edifício para o qual iremos licitar, não se vislumbrando assim necessidades específicas de adequação dos ambientes.

14 – Possíveis Impactos Ambientais

Descarte inadequado de produtos de limpeza, poluição do ambiente com produtos prejudiciais à saúde

15 - Declaração da viabilidade ou não da contratação

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios, práticas de sustentabilidade e pagamento conforme o rendimento da contratada, consideramos que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

16 – Responsáveis

HUGO DELLEON MIRANDA